



## ikubiz Stellenausschreibung zum 01.11.2018

Das Interkulturelle Bildungszentrum Mannheim gGmbH (ikubiz) ist Träger von Projekten zur schulischen und beruflichen Integration von Migrantinnen und Migranten. Im Rahmen der Gesamtkoordination des IQ Netzwerkes Baden-Württemberg ist das ikubiz für die landesweite Steuerung und inhaltliche Umsetzung der Programmziele verantwortlich.

**Zum 01. November 2018 suchen wir eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter in Vollzeit (39 Wochenstunden) zur Unterstützung der Landeskoordination des IQ Netzwerkes Baden-Württemberg für zwei Schwerpunktbereiche:**

### **1. Begleitung der landesweiten Aktivitäten der Beratungszentren zur Anerkennung ausländischer Abschlüsse**

Das IQ Netzwerk Baden-Württemberg hat in Kooperation mit dem Landesministerium für Integration und Soziales und der Liga der freien Wohlfahrtspflege Baden-Württemberg ein Beratungsnetzwerk zur Anerkennung ausländischer Abschlüsse aufgebaut. Es gibt derzeit in Baden-Württemberg vier Beratungszentren, die flächendeckend Ratsuchende und Arbeitsmarktakteure beraten.

Die Aufgaben der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters umfassen:

- Organisation des Informationsaustausches der Beratungszentren (z. B. Austauschtreffen, Newsletter etc.)
- Verzahnung der Beratungszentren mit anderen Teilprojekten von IQ, insbesondere mit den Qualifizierungsmaßnahmen
- Begleitung und Koordinierung der dezentralen Beratungsstandorte
- Unterstützung bei der Zusammenstellung der Beratungsstatistiken
- Dokumentation der Schulungen und Informationsveranstaltungen landesweit
- Unterstützung bei der landesweiten Öffentlichkeitsarbeit

### **2. Begleitung von Teilprojekten bei der interkulturellen Öffnung von kleinen und mittelständischen Unternehmen (KMU) und ihrer Fachkräftegewinnung**

Das IQ Netzwerk Baden-Württemberg sensibilisiert KMU für die beruflichen Potenziale von Migrantinnen und Migranten und unterstützt sie bei der Gewinnung und Entwicklung von Fachkräften. Die Teilprojekte verfolgen dabei unterschiedliche Ansätze, die von direkter Beratung zu rechtlichen Aspekten und Fördermöglichkeiten über die Qualifizierung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der KMU bis hin zu Netzwerkbildung reichen.

Die Aufgaben der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters umfassen:

- Beratung und Begleitung bei der Projektdurchführung sowie bei der Dokumentation und Monitoring der Projektaktivitäten
- Organisation des Informationsaustausches (z.B. Netzwerktreffen)
- Verzahnung mit anderen Handlungsschwerpunkten des IQ Netzwerkes Baden-Württemberg
- Organisation der Mitwirkung der Teilprojekte an bundesweiten Aktivitäten
- Sammeln und Aufarbeiten von Good-Practice (Veranstaltungen und Publikationen)
- Unterstützung bei der landesweiten Öffentlichkeitsarbeit

**Anforderungsprofil:**

- Studium und/oder Berufsausbildung
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Arbeitsmarktakteuren (Arbeitsagenturen, Jobcentern, Kammern, Unternehmen, Bildungseinrichtungen)
- Kenntnisse über Berufsbildungssystem und Arbeitsmarkt in Deutschland
- Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- interkulturelle Kompetenzen
- gute Organisationsfähigkeit
- Netzwerk-/ Kommunikationsfähigkeit
- sichere EDV-Kenntnisse, insbes. Word, PowerPoint, Excel
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft (landesweite Arbeitstreffen)

Die Vergütung der Stelle erfolgt nach TVÖD Bund.

**Bewerbungen erbitten wir bis 30.09.2018 an:**

Elvira Stegnos  
Geschäftsführung  
Interkulturelles Bildungszentrum Mannheim gGmbH  
G 2, 3-4  
68159 Mannheim  
Tel: 0621 1781029  
E-Mail: [elvira.stegnos@ikubiz.de](mailto:elvira.stegnos@ikubiz.de)