

ikubiz Stellenausschreibung zum 01.01.2026

Das Interkulturelle Bildungszentrum Mannheim gGmbH (ikubiz) ist Träger von Projekten zur schulischen und beruflichen Integration von Migrantinnen und Migranten (www.ikubiz.de). Unsere Schwerpunkte sind die Bildungsberatung und Begleitung von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen sowie die Kooperation mit Bildungs- und Arbeitsmarktinstitutionen und Unternehmen.

Zum 01.01.2026 suchen wir für die Koordination des Bereiches Übergangsmanagement Schule und Beruf [ikubiz: Übergang Schule und Beruf Mannheim](#) eine*n Koordinator*in (25-30 Wochenstunden).

Im Fokus der zu koordinierenden Projektarbeit stehen die Themen Schule, Ausbildung, Qualifizierung. Wir begleiten und beraten Schülerinnen und Schüler, sowie ihre Familien bei der schulischen und beruflichen Integration. Dabei arbeiten wir in enger Kooperation mit den regionalen Akteuren rund um das Thema Berufsorientierung. Unsere Zielgruppen sind vor allem junge Menschen mit Migrationshintergrund.

Aufgaben:

- **Koordination und Steuerung der Teilprojekte:** Ausbildungslots*innen, Ausbildungshelfer*innen, Ich bleib am Ball, 2. Chance, Starke Kinder - Maßnahmen gegen Jugendarmut, Starke Eltern – Starke AZUBIs
- **Personalführung der Projektmitarbeitenden:** Leitung des Teams, Koordination und Prozessbegleitung der Projekte
- **Kooperation mit regionalen Arbeitsmarktakteuren**
- **Konzept- und Antragsentwicklung, Erarbeitung inhaltlicher Grundlagen**
- **Akquise von Projekten sowie Berichterstattung und Dokumentation**
- **Vertretung des ikubiz Aufgabenbereichs in Netzwerken und Fachgremien**
- **Verantwortung für die Öffentlichkeitsarbeit der Projekte**

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium im pädagogischen Bereich oder entsprechende Weiterbildung
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bildungs-, Ausbildungs- und Arbeitsmarktbereich
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Netzwerkpartnern/Arbeitsmarktakteuren
- Konzeptentwicklungskompetenz und Innovationspotential
- Kommunikationskompetenz, besonders im Umgang mit unterschiedlichen Zielgruppen und Netzwerkpartnern
- Zeitliche und inhaltliche Flexibilität
- Sichere EDV Kenntnisse Microsoft Office

Wünschenswert sind Erfahrungen in der Projektleitung und Mitarbeitendenführung.

Wir bieten einen vielfältigen und interessanten Aufgabenbereich, ein aufgeschlossenes interkulturelles und interdisziplinäres Team, das Deutschland-Ticket/Jobticket für den ÖPNV und Vergütung nach TVöD Bund.

Bewerbungen an:

Elvira Stegnos

Geschäftsführung

Interkulturelles Bildungszentrum Mannheim gGmbH

O 3, 1

68161 Mannheim

Tel: 0621 400712-05

E-Mail: elvira.stegnos@ikubiz.de